

INFORMAZIONI PERSONALI


Ferdinando Francesco Esposito

Via Garibaldi n.59 – 10122 Torino (TO)

+39 3514873103

apprendereilmondo@gmail.com

Sesso M | Data di nascita 31/07/1979 | Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**
Dal gennaio 2019 docenza e collaborazione preso Idea Formazione di Collegno

Idea Formazione - Collegno

Docenza in tematiche legate a Orientamento, Pari Opportunità, Comunicazione e Politiche attive del Lavoro

Collaborazione all'interno del Programma GOL in attività di diagnosi dei bisogni e della domanda individuale di orientamento, analisi delle esperienze formative e professionali degli allievi, gestione di percorsi di inserimento o re-inserimento lavorativo

Dal dicembre 2018 in corso Direttore Educativo di Apprendere li Mondo, centro educativo psico-pedagogico di Torino

Apprendere li Mondo – Torino

Direzione

Marzo 2014 - 2024 Titolare della Cartolibreria grafica e Centro educativo - "Progetto Cartema" di Torino

Progetto Cartema - Torino

Ideazione e progettazione laboratori, assistenza allo studio

Novembre 2008 - febbraio 2012 Coordinatore e docente corsi di formazione pari opportunità per Studio Esposito, ingegneria e sicurezza

Studio Esposito – Torino

Coordinamento e docenza

Gennaio 2011- dicembre 2012 Steward/assistente segreteria organizzativa e pubbliche relazioni presso Accademia delle Scienze di Torino (contratto di collaborazione) per convegni medici e convention internazionali

Accademia delle Scienze - Torino

Steward e assistenza

Settembre 2009 - febbraio 2011 Pronto Assistant Service, client service internazionale, presso Fondiaria Sai in Torino

Fondiaria Sai - Torino

Assistenza clienti

Settembre 2008-maggio 2009 Coordinamento e organizzazione eventi e Assistente Relazioni Esterne presso la Fondazione Sandretto Re Rebaudengo di Torino

Fondazione Sandretto Re Rebaudengo - Torino

Coordinamento e organizzazione eventi

Marzo 2007-settembre 2008 Coordinatore immagine presso l'agenzia di eventi e

organizzazione congressuale "Mosaico" di Torino

Mosaico - Torino

Coordinamento

Agosto 2004-settembre 2005: Organizzazione di eventi culturali presso Associazione Culturale LUCAS con mansioni di progettazione, marketing territoriale, ufficio stampa, accoglienza artisti, gestione archivio

Associazione Lucas – Torino

Progettazione e organizzazione eventi

Settembre 2002-marzo 2003 Addetto vendita e organizzazione eventi presso li Mondadori Multicenter di Torino

Mondadori Multicenter - Torino

Assistenza vendita e organizzazione eventi

Luglio 2000-settembre 2001 Impiegato a tempo determinato come counselor presso Università di Torino

Università degli Studi - Torino

Counseling

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**Gennaio 2019: Corso ABA - 30 crediti ECM**

Centro Studi Erickson – Trento (TN)

- Iscrizione all'albo

Gennaio 2018 -marzo 2018: Corso tutor DSA

Associazione Culturale 365 No problem – Torino (TO)

- Tutoring DSA

Febbraio 2007: Corso di specializzazione post laurea organizzato dalla Regione Piemonte e l'Associazione Athenay onlus di Torino in "Promozione e organizzazione di eventi congressuali e turistici"

Associazione Athenay onlus – Torino (TO)

- Promozione e organizzazione di eventi

Ottobre 2003 - marzo 2004: Master di specializzazione post laurea PROMOZIONE EVENTI CULTURALI

Regione Piemonte, Università degli Studi di Torino, Agenzia Mito Piemonte

- Promozione eventi culturali

Febbraio 2003: Laurea in Psicopedagogia clinica con indirizzo educazione e sanitaria, Titolo della tesi: La correlazione tra mente e mondo in John McDowell"

Facoltà di Scienze della Formazione di Torino (TO) e Facoltà di Psicologia di Torino (TO)

- Laurea

Novembre 2002-marzo 2003: Corso di comunicazione persuasiva e competenze trasversali

ISVOR – Torino (TO)

- Tecniche di comunicazione

1998: Diploma di maturità Scientifica

Istituto Padano – Torino (TO)

- Diploma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
			C1		
Francese	B2	B2	B2	B2	B2
			B2		
Portoghese	B1	B1	B1	B1	B1
			B1		

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Nel lavoro ho acquisito particolari doti comunicative e personali soprattutto nella gestione dei clienti e nella vendita.
- Ritengo sia molto importante sapersi esprimere correttamente e avere ottime capacità di osservazione.
- Importante per me dare sempre una buona impressione.

Competenze organizzative e gestionali

- In ambito lavorativo ho imparato a gestire il tempo e le diverse mansioni.
- Nelle mie esperienze lavorative ho sempre saputo ambientarmi in breve tempo anche in situazioni o realtà diverse dalle mie.

Competenze professionali

- Mi piace il lavoro di squadra anche perché ritengo che si possa imparare molto dagli altri.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Pacchetto office (Windows e applicativi): buona conoscenza.
- Internet: ottima conoscenza.
- Gestione mailing: ottima conoscenza.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, il Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, il d.lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Torino, 02/02/2026

Firma